|  |  |
| --- | --- |
| GRAIN oval | ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE**“Gheorghe Ionescu-Şişeşti”**B-dul Mărăşti 61, 011464, Bucureşti, România*Tel: +40-21-3184450; 3184451; Fax: +40-21-3184478;* *E-mail:* *resurse\_umane@asas.ro* *Internet:* <http://www.asas.ro> |

**Cabinetul Președintelui**

Nr. 959/14.02.2025

**A N U N Ţ**

Academia de Științe Agricole și Silvice “Gheorghe Ionescu-Șișești”, în baza Legii nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare, conform HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu alin.(2) al art. IV din OUG 34/2023, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de conducere, astfel:

* Denumirea și nivelul postului scos la concurs: Director gradul II, cod ocupație - 111207;
* Structura în cadrul căruia se află postul scos la concurs: *Statiunea de Cercetare Dezvoltarea pentru Creșterea Ovinelor si Caprinelor Caransebes*;
* Perioada: determinată, mandat de 4 ani;
* Durata timpului de lucru – cu normă întreagă de 40h/săptămână, program 8h/zi.
1. **Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:**
2. formular de înscriere la concurs, conform modelului atașat;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
4. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, stagii de pregătire, cursuri, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, diploma de doctor sau Ordinul/Decizia gradului științific, după caz;
6. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. certificat de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
8. cazier fiscal;
9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, însoțit de certificatul de sănătate fizica si psihica tip A5;
10. curriculum vitae, model comun european;
11. memoriu de activitate;
12. declarație notarială pe proprie răspundere din care sa reiasă ca personal ori soțul/soția, copiii sau rudele până la gradul al II-lea inclusiv nu sunt acționari sau asociați la societățile comerciale cu capital privat cu același profil ori cu care unitatea se află în relații comerciale directe, conform art. 34, lit.a) din Legea nr.45/2009;
13. *proiect managerial* privind dezvoltarea în viitor a unității (pentru următorii 4 ani), semnat si datat, care se va susține in cadrul interviului;
14. lista lucrări științifice;
15. declarație pe proprie răspundere ca nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei instituții publice, conform legii;
16. extras ONRC, cu domeniul de activitate, pentru candidat, soțul/soția si rudele pana la gradul al-II-lea, inclusiv.
17. Modelul de adeverință menționat la lit. e) se găsește atașat anunțului;
18. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
19. **Copiile de pe actele prevăzute la punctul I. lit. b)** - **e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.**
20. Documentul prevăzut la punctul I. lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul I. lit. f), anterior datei de susținere a interviului.
21. Dosarele de concurs se depun la secretariatul ASAS, la compartimentul resurse umane, la secretariatul comisiei de concurs sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, înăuntrul termenului de depunere a dosarelor de concurs.
22. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la punctul I. lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
23. Transmiterea documentelor prin poștă electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
24. Nerespectarea prevederilor de la punctele V. și VII., conduce la respingerea candidatului.
25. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Condiții generale de ocupare a postului:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de ocupare a postului pentru toate stațiunile:**

Cod ocupație -111207 – director instituție publica

- este specialist în cel puţin unul dintre domeniile de activitate ale institutului/statiunii si/sau inrudit;

- are referinţe profesionale relevante pentru experienţa în domeniul de activitate al institutului/statiunii sau într-un domeniu înrudit, dovedită prin scrisori de recomandare furnizate de cel puţin 3 persoane, specialişti cu reputaţie pe plan national şi/sau international;

- are experienţă managerială dovedita de minimum 5 ani ani în activitatea de conducere a unei unităţi de cercetare-dezvoltare (ex., consiliu de administraţie, consiliu ştiinţific, laborator, secţie de specialitate) sau a indeplinit functia de director de proiect castigat prin competitie;

 - la concursul pentru ocuparea funcţiei de director pot candida absolvenţi cu studii superioare, cu sau fără grad ştiinţific, cu experienţă managerială, prin derogare de la prevederile Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.”

**Condiţii de compatibilitate:**

  - să nu deţină părţi sociale sau acţiuni atât candidatul, cât şi soţul, rudele şi afinii acestuia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate cu acelaşi profil sau cu care unitatea este în legături comerciale directe, cf art. 34 lit a) din Legea nr. 45/2009;

 - candidatul sa nu fi fost sau sa fie angajat intr-o situatie litigioasa cu entitatea unde candideaza sau cu ASAS care organizeaza concursul cu exceptia litigiilor care vizeaza drepturi salariale; candidatul sa respecte conditia de eligibilitate prevazuta la art. 41 alin. (2) din Legea nr. 45/2009, care stipuleaza ca: “Ocuparea funcţiilor de director general sau director, după caz, la unităţile şi instituţiile de drept public de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 28 se face prin concurs, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit o singură dată pentru o perioadă de cel mult 4 ani, cu respectarea legislaţiei în vigoare’’ in sensul sa nu fi epuizat cele doua mandate prevazute de lege.

**Bibliografia:**

1. Legea 45/2009, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea 72/2011, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.
4. Regulamentul propriu ASAS pentru promovarea în grade științifice.
5. Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Științe Agricole și Silvice “Gheorghe Ionescu – Șișești” publicate în Monitorul oficial partea I, nr. 636 din 6 septembrie 2011.
9. HG nr. 857/2017 privind reorganizarea SCDCOC Caransebeș.
10. Strategia pentru cercetare – dezvoltare – inovare în domeniul agroalimentar pe termen mediu și lung 2014 – 2020 / 2020 – 2030 publicată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
11. Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public.
12. OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ;
13. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
14. OG nr. 137/2000, privind prevenirea si sancționarea tuturor formelor de discriminare;
15. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
16. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
17. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
18. HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
19. Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
20. Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole (actualizat);
21. Vasile N. Taftă, *Producția, ameliorarea și reproducția ovinelor*, Ed. Ceres, București, 1997.
22. Vasile N. Taftă, *Tehnica evaluării performanțelor* *productive la ovine*, Ed. Ceres, București, 1998.
23. Pădeanu Ioan, *Producțiile ovinelor și caprinelor*, Ed. Miron, Timișoara, 2002.
24. Ioan Pădeanu, Ioan Sauer, Sorin Voia, *Managementul producției de carne la ovine*, Ed. Mirton, Timișoara, 2009.
25. Stela Zamfirescu, *Noutăți în creșterea caprinelor*, Ed. Ex Porto, Constanța, 2009.
26. Vasile N. Taftă, *Tehnologia producerii, creșterii și îngrășării mieilor și iezilor,* Ed. Ceres, București, 2010.
27. Vasile N. Taftă, *Creșterea ovinelor și a caprelor*, Ed. Ceres, 2010.

**Tematica:**

1. Organizarea și funcționarea ASAS;
2. Finanțarea ASAS și a UCDI subordonate;
3. Obiectivele activității ASAS și UCDI subordonate;
4. Patrimoniul UCDI și regimul juridic al acesteia;
5. Atribuțiile principale ale ASAS;
6. Procedura și condiții privind promovarea în grade profesionale în cercetarea științifică agricolă;
7. Drepturile salariatului / angajatorului muncii conform Codului muncii;
8. Obligațiile salariatului / angajatorului conform Codului muncii;
9. Modificările CIM prin delegare / detașare;
10. Măsuri administrative tehnico – economice și științifice pentru eficientizarea rapidă și ridicarea unităților de cercetare zootehnică, la standarde europene;
11. Atribuțiile ordonatorului terțiar de credite, în gestionarea fondurilor pentru funcționarea unităților din domeniul cercetării științifice zootehnice;
12. Structura organizatorică a organelor de conducere din unitățile de cercetare științifică;
13. Rolul, componența și atribuțiile Consiliului de Administrație al institutului;
14. Rolul și atribuțiile Consiliului Științific al institutului;
15. Organizarea activității de cercetare științifică în unitățile de cercetare – dezvoltare;
16. Atribuțiile principale ale directorului stațiunii de cercetare – dezvoltare;
17. Politicile agricole comune - Rolul cercetării științifice în îndeplinirea obiectivelor politicii agricole comune.
18. Direcțiile și obiectivele generale cuprinse în strategia MADR pentru creșterea bovinelor în perspectiva anilor 2015 – 2020 – 2030, în România și rolul cercetării științifice în realizarea acestora;
19. Potențialul României în creșterea ovinelor și caprinelor în contextul dezvoltării echilibrate a tuturor speciilor de animale de fermă;
20. Modul de difuzare a rezultatelor cercetărilor din domeniul ovinelor și caprinelor în femele zootehnice;
21. Direcțiile, obiectivele generale și specifice creșterii ovinelor și caprinelor din țara noastră;
22. Zonarea raselor de ovine și caprine în țara noastră;
23. Factorii care influențează producția calitativă și cantitativă de lapte;
24. Factorii care influențează producția de carne;
25. Tehnologia de exploatare a ovinelor pentru lapte;
26. Tehnologia de exploatare a ovinelor pentru carne;
27. Tehnologia de exploatare a ovinelor pentru lână;
28. Nutriția și sănătatea ovinelor;
29. Tehnologia de reproducție a ovinelor;
30. Ameliorarea ovinelor în direcția producției de lapte;
31. Metode de ameliorare a ovinelor pentru creșterea producției de carne;
32. Tehnologia de exploatare a caprinelor pentru lapte;
33. Tehnologia de exploatare a caprinelor pentru carne;
34. Nutriția și sănătatea caprinelor;
35. Tehnologia de reproducție a caprinelor;
36. Ameliorarea caprinelor în direcția producției de lapte;
37. Metode de ameliorare a caprinelor pentru creșterea producției de carne;
38. Bunăstarea ovinelor și caprinelor.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

 *Depunerea dosarelor pentru concurs se va face la sediul A.S.A.S. din B-dul Mărăști nr. 61, sector 1 București*

 *Compartimentul de resurse umane (Camera 36), la secretariatul comisiei de concurs: inspector de specialitate, Nechifor Eugenia,* resurse\_umane@asas.ro*, tel. 021/310.26.03.*

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activitate** | **Data** | **Ora** |
| ***Data publicarii anuntului***  | 14.02.2025 | - |
| data limita de depunere a dosarelor | 28.02.2025 | 12:00 |
| selectia dosarelor | 03.03.2025 | 10:00 |
| afisarea selectiei dosarelor | 04.03.2025 | 14:00 |
| termen limita contestatii ref. la selectia dosarelor | 05.03.2025 | 14:00 |
| afisarea rezultatelor la contestatiile selectiei dosarelor  | 06.03.2025 | 13:00 |
| ***Proba scrisa***  | 12.03.2025 | 10:00 |
| afisare rezultate proba scrisa  | 13.03.2025 | 13:00 |
| termen limita contestatii ref. la proba scrisa  | 14.03.2025 | 12:00 |
| afisarea rezultatelor la contestatiile probei scrise  | 17.03.2025 | 13:00 |
| ***Interviul*** | 19.03.2025 | 10:00 |
| afisare rezultate interviu  | 20.03.2025 | 12:00 |
| termen limita contestatii ref. la proba interviu | 21.03.2025 | 12:00 |
| afisarea rezultatelor la contestatiile interviului | 24.03.2025 | 12:00 |
| afisare REZULTAT FINAL | 24.03.2025 | 14:00 |

|  |  |
| --- | --- |
| GRAIN oval | **ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE****„*Gheorghe Ionescu-Şişeşti*”****Cod fiscal 8313127***B-dul Mărăști 61, 011464, București, România**Tel: +40-21-3184450; 3184451; Fax: +40-21-3184478;***E-mail:** *resurse\_umane@asas.ro* **Internet*:*** [*http://www.asas.ro*](http://www.asas.ro) |

FORMULAR DE INSCRIERE

 Funcţia solicitată: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Data organizării examenului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Numele şi prenumele candidatului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Datele de contact ale candidatului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Adresa:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    E-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandari:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numele şi prenumele | Instituţia | Funcţia | Numărul de telefon |
|  |  |  |  |

 Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

    Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

    Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

    Îmi exprim consimţământul (\_\_\_)

    Nu îmi exprim consimţământul (\_\_\_) cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

    Îmi exprim consimţământul (\_\_\_)

    Nu îmi exprim consimţământul (\_\_\_)

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

   Îmi exprim consimţământul (\_\_\_)

    Nu îmi exprim consimţământul (\_\_\_)

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

    Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară . . . . . . . . . . .

    Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ADEVERINŢĂ**

 Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna . . . . . . . . . ., posesor/posesoare al/a B.I./C.I . . . . . . . . . . . . . . . seria . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., CNP . . . . . . . . . ., a fost/este angajatul . . . . . . . . . ., în baza actului administrativ de numire nr. . . . . . . . . . . . ./contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de . . . . . . . . . . ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. . . . . . . . . ./. . . . . . . . . ., în funcția/meseria/ocupația de1. . . . . . .

 Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel2 . . . . . . . . . . . . . . , în specialitatea . . . . . . . . . . . . . . . . .

 Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna . . . . . . . . . . . . . . . . . a dobândit:

— vechime în muncă: . . . . . . . . . . ani . . . . . . . . . . luni . . . . . . . . . . zile;

— vechime în specialitatea studiilor: . . . . . . . . . . . . . . . ani . . . . . . . . . . luni . . . . . . . . . . zile.

 Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Mutația intervenită | Data | Funcția cu indicarea gradației profesionale | Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal |
|   1. |   |   |   |   |

 În perioada lucrată a avut . . . . . . . . . . zile de concediu medical și . . . . . . . . . . concediu fără plată.

 În perioada lucrată, dlui/dnei . . . . . . . . . . nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . . . . . . . . . . .

 Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului3, |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
|  | Semnătura reprezentantului legal al angajatorului |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | Ștampila angajatorului |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

2 Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

3 Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.